**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**Московской области**

**«Воскресенский колледж»**

**Аннотация к рабочей программе ПП.04.01 « Производственная практика по** **ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля»**

**Специальность 38.02.06 «Финансы»**

**Содержание**

 Рабочая программа ПП.04.01 Производственная практика по ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от5 февраля 2018 г. № 65

В результате освоения программы производственной практики у студентов должен сформироваться практический опыт по основному виду деятельности «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КодОК, ПК | Умения | Знания | Практический опыт |
| ОК 01ОК 02ОК 03ОК 04ОК 05ОК 06ОК 09ОК 10ОК 11ПК 4.1ПК 4.2.ПК 4.3.ПК 4.4. | 1.Анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке;2.Применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; 3.Проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;4.Применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;5.Проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;6.Оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;7.Осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок;8.Проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов;9.Проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; 10.Осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур, | 1. Нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;2.Нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;3.Требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; 4.Структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;5.Особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;6.Методы проверки хозяйственных операций;7.Методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей;8.Значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; 9.Порядок использования государственной (муниципальной) собственности;10.Основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд. | 1.Организации и проведении финансового контроля; 2. Планирования, анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.  |

В рамках программы производственной практики обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код ОК, ПК, ЛР | Наименование | Умения | Знания |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности приме- нительно к различным контекстам | 1.Анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке; | 1. Нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;2Нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | 1.Анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке; | 1. Нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;2.Нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;3.Требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | 2.Применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; 3.Проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; | 4.Структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | 4.Применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;5.Проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций; | 5.Особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | 6.Оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; | 5.Особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;6.Методы проверки хозяйственных операций;7.Методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей; |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей | 8.Проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов; | 8.Значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля;  |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | 9.Проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; 10.Осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур | 9.Порядок использования государственной (муниципальной) собственности; |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | 1.Анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке;2.Применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;  | 5.Особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | 1.Анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке; | 1. Нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;2.Нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;3.Требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; |
| ПК 4.1 | Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур | 6.Оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; | 5.Особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; |
| ПК 4.2. | Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля | 5.Проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;6.Оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; | 10.Основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд. |
| ПК 4.3. | Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля | 6.Оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;7.Осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок;8.Проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов; | 5.Особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;6.Методы проверки хозяйственных операций; |
| ПК 4.4. | Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд | 9.Проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; 10.Осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур | 3.Требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; |
| ЛР 13 | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального ЛР 13 скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности |
| ЛР 15 | Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику. |
| ЛР 17 | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектномыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость |
| ЛР 21 | Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики |

 **Количество часов, отводимое на освоение производственной практики**

 Трудоемкость производственной практики в рамках освоения профессионального модуля «ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля» составляет 36 часов (1 неделя).

Сроки проведения производственной практики определяются рабочим учебным планом по специальности СПО 38.02.06 «Финансы» и графиком учебного процесса. Практика проводится на 3 курсе в 6 семестре концентрированно.

**Тематический план и содержание производственной практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем производственной практики** | **Виды работ** | **Объем****часов** |
| **Тема 1.1. Сущность****финансов организаций** | 1.Ознакомление с организацией, структурой, видом деятельности. 2.Изучение нормативной и законодательной базы | 4 |
| **Тема 1.2. Собственный****капитал организации:****формирование и управление** | 3. Изучение учредительных документов организации и расчет собственных капиталов организации, управление ими. | 2 |
| **Тема 1.4. Денежные****доходы организаций и****финансовые результаты их****деятельности** | 4.Виды денежных доходов организации. Порядок их формирования и использования. | 2 |
| **Тема 1.6. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций** | На основании данных бухгалтерской отчетности провести:5.Анализ основных средств предприятия6.Анализ оборотных средств предприятия. 7.Анализ себестоимости продукции (работ, услуг) предприятия.8.Анализ прибыли и рентабельности предприятия.9.Анализ финансового состояния организации10. Анализ основных технико-экономических показателей | 12 |
| **Тема 2.1. Организация****и осуществление****финансовых расчетов.** | 11.Финансовые расчеты организаций. Документальное оформление расчетов организации с контрагентами. | 2 |
| **Тема 2.2. Кредитование****организаций.** | 12.Определить необходимость использования заемного капитала13.Оформление документов по получению займов и кредитов.14.Расчет эффективности использования кредитов. | 6 |
| **Тема 2.3. Бюджетные****средства как источник****финансирования****деятельности организаций** | 15.Оформление документов на получение бюджетных средств.16. Контроль за использованием бюджетных средств | 4 |
| **Тема 2.4. Страхование****деятельности организаций** | 17.Расчет страховых платежей и сумм страхового возмещения. Определение целесообразности страхования в организации | 2 |
|  | 18.Оформление и защита отчета и дневника по практике | 2 |
| **итого** |  | **36** |

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию: отчет по практике, дневник.

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется на основании собеседования по выполненному отчету, его объему, аттестационному листу, дневнику и отзыву руководителя практики от организации.